

Guides membre

Guides et procédures à disposition des membres & futurs membres

- [Démarrage rapide](#)
- [Informations générales](#)
- [Infos Pratiques](#)
- [Créer sa fiche de présentation](#)
- [Guide Finances & Cotisations](#)
- [Contact & personnes ressources](#)
- [Créer un badge RFID](#)

Démarrage rapide

Un guide complet pour les nouveaux ou futurs membres afin de démarrer rapidement au hackerspace.

Visiter le hackerspace

En raison des mesures "Covid-19" il est conseillé de [nous contacter](#) avant de nous rendre visite.

Horaires & Accès



Le Hackerspace est situé sur le **Quai de la**

Dérivation 54 à 4020 Liège, en Outremeuse à coté du "site Bavière".

Nous sommes ouvert au public le :

- Mercredi de 18h30 à 23h00
- Samedi de 13h00 à 19h00

Accès

En voiture

Le stationnement est assez aisé dans le quartier, **soyez vigilant au stationnement riverain**.
Toutes les places côté droit devant le bâtiment sont réservées aux riverains par exemple.

A cyclo/moto

Nos voisins sont légèrement tendu à l'idée d'un deux roues sur le trottoir veuillez à ne pas gêner le passage.

En bus

- Ligne 17, arrêt BRESSOUX Pont,
- Ligne 4, arrêt LIEGE Place du Congrès.

En train

- Arrêt SNCB Gare Liège-Guillemins (+ bus ?)
 - Bus : Quai B - Ligne 4 ou Quai C - Ligne 17

A pied / Vélo

Il est très souvent possible de rentrer le vélo dans le bâtiment.

- Depuis la place Saint Lambert :
 - A pied : 15/20 minutes
 - Vélo : 5 minutes
- Depuis la Gare Liège-Guillemins :
 - A pied : 30/35 minutes
 - Vélo : 10/15 minutes

Devenir membre



Il est important de comprendre que devenir membre du hackerspace est prendre place dans une communauté et non être utilisateur d'un service.

There are no passengers on this ship, only crew members.

Il n'y a pas de passagers sur ce navire, seulement des membres d'équipage.

Hackerspace Brussels

Inscription

Après une visite ou deux vous êtes prêt à monter à bord ? Demandez aux membres présents de vous orientez vers les personnes pouvant procéder à votre inscription.

L'inscription au hackerspace comporte:

- une cotisation annuelle de 5€ octroyant le statut de membre adhérent pour une période d'un an
- un abonnement mensuel à partir* de 20€

Nous préférons les paiements via virement et ordre permanent pour l'abonnement mensuel (que vous pouvez arrêter à tout moment) cela réduit notre travail administratif et facilite la gestion quotidienne (bénévole) du lieu.

La personne en charge de votre inscription vous fera une visite du bâtiments (sorties de secours, tableaux électriques, ...).

Il vous est possible de payer un tarif préférentiel (à partir de 10€*) en fonction de vos revenus, ce choix est à votre discrétion (merci de jouer franc-jeu, les cotisations sont les seules sources de revenus fixes de l'association). Vous pouvez en discuter avec la personne en charge de votre inscription.

**Tous nos tarifs sont affichés "à partir de" chacun paie en fonction de ses moyens et de la valeur qu'il juge. C'est le "prix libre éclairé".*

Règles de base

Ces communautés (note: les hackerspaces) de pairs prennent par consensus les décisions importantes. Les règles sont émises par un noyau dur fondateur qui impulse sans diriger.

Michel Lallement "L'Age du faire, modèle du hackerspace"

Espaces

Les espaces communs sont la raison de vivre du hackerspace; leur propreté détermine en **grande partie la qualité et la convivialité du lieu**.

Ces espaces sont utilisés par chacun, **chacun est donc responsable** de leur état.

Garder un espace commun dans un état de propreté et de rangement est compliqué : il est donc nécessaire d'imposer des règles de base. Chacun est responsable de son désordre et de la propreté et dans un monde idéal cela suffirait à garder l'espace en ordre. Dans la vraie vie ce n'est pas le cas.

Soyez attentif au désordre et, même si vous n'en êtes pas responsables, prenez la peine de ranger ce qui traîne et/ou de le faire remarquer de façon bienveillante. Si tout le monde range un peu plus que juste ses propres affaires, le hackerspace restera toujours nickel.

Sécurité



En cas de **problème majeur contactez toujours le 112** et si nécessaire prévenez les habitants de l'immeuble.

- N'utilisez un outil ou une machine que si vous êtes certain de savoir le faire en toute sécurité.
- Respectez le système de classification des outils/machines avant leur usage ! Certaines machines requièrent une formation.

- Si vous voyez une personne travailler de manière dangereuse, **il est de votre devoir** de l'arrêter et de le lui faire savoir toujours de façon bienveillante.
- Ne détournez ou n'ignorez pas les équipements, règles et systèmes (sur les outils,...) de sécurité.
- Évitez autant de possible d'utiliser des machines dangereuses quand vous êtes seul dans le hackerspace.
- Ne laissez jamais une machine fonctionner sans surveillance !
- **Débranchez et/ou Éteignez** les machines après usage. (Fer à souder, imprimante 3D, ...).
- Faites toujours preuve de bon sens, en cas de doute posez des questions. Vérifiez et revérifiez autant de fois que nécessaire tout ce qui peut vous paraître à risques.

Matériel

Matériel commun

- **Rangez** : si vous utilisez du matériel (fer à souder, fiche 220v, outils divers, câbles ethernet, ...) pensez à le ranger avant votre départ. Prévoyez un peu de temps avant votre départ pour le rangement du matériel.
- **Demandez** : si vous ne savez pas où ranger un outil, ne le laissez pas traîner.

Votre matériel

- **Étiquetez votre matériel** : c'est une des causes principales de désordre. Si vous laissez traîner votre matériel sur les bureaux ou l'établi sans explication, il nous est impossible de déterminer un bon endroit pour son rangement. Une étiqueteuse portative est à votre disposition ainsi qu'une imprimante à étiquettes.
- **Rangez** : un espace de rangement par membre est prévu. Pour du matériel plus imposant, demandez à admin. *L'espace du hackerspace n'est pas infini.*
- **Pas d'étiquette ?** Le matériel non étiqueté devient de facto un bien commun au bout d'un certain temps en passant via la "caisse de la dernière chance".

Cuisine

- **Lavez & rangez votre vaisselle** : si vous utilisez de la vaisselle, nettoyez-là, essuyez-là et rangez-là. Si un peu de vaisselle venait à traîner, n'hésitez pas à la faire en même temps que la vôtre.
- **Plan de travail** : pensez à nettoyer la/les tables et le plan de travail.
- **Frigo** : si vous constatez qu'il n'y a plus de boissons dans le frigo, remplissez-le. Indiquez à un admin ou dans la liste d'achat si quelque chose manque.
- **Casiers** : Remplacez un casier plein de vidage, n'empilez pas dessus. Mettez les bonnes consignes dans les bons casiers.

Poubelles

- **Triez :** A minima triez PMC et ordures ménagères.
- **Videz :** Vous constatez une poubelle pleine ? Ne bourrez pas la poubelle au risque de déchirer le sac. Changez plutôt le sac pour un nouveau. *Ils sont dans les tiroirs de la cuisine.*

Informations générales

Horaires, accès, ...

Découvrez le fonctionnement du Liège Hackerspace en suivant ce petit guide. Il prend quelques minutes à la lecture mais vous sera réellement utile durant vos visites.

Le bâtiment

Nous partageons le bâtiment avec le projet 54 Dérivation de l'ASBL Ethik'art. + d'infos :

<http://www.54derivation.be/>

En dehors de la zone du hackerspace vous trouverez le **54 Dérivation et ses locataires**, les sanitaires et un tableau électrique desservant partiellement le hackerspace.

Accès & Horaires

Accès

Le Hackerspace est situé sur le Quai de la Dérivation 54 à 4020 Liège, en Outremeuse à côté du "site Bavière".

En bus

- Ligne 17, arrêt BRESSOUX Pont,
- Ligne 4, arrêt LIEGE Place du Congrès.

En train

- Arrêt SNCB Gare Liège-Guillemins (+ bus ?)
 - Bus : Quai B - Ligne 4 ou Quai C - Ligne 17

A pied / Vélo

- Depuis la place Saint Lambert :
 - A pied : 15/20 minutes

- Vélo : 5 minutes
- Depuis la Gare Liège-Guillemins :
 - A pied : 30/35 minutes
 - Vélo : 10/15 minutes

Horaires

Nous sommes ouverts au public & aux membres :

- Mercredi de 18h30 à 23h00
- Samedi de 13h00 à 19h00

D'autres ouvertures réservées aux membres sont possibles et régulières, chaque membre est notifié de ces ouvertures.

Les membres ayant fait la demande peuvent obtenir un accès 24/7

Si vous n'êtes pas encore membre, vous êtes libre de vous présenter durant les horaires d'ouverture

En devenant membre du hackerspace de Liège, vous acceptez le présent guide, le règlement et les statuts de l'ASBL. Le tout dans leur intégralité et sans réserve. Toutes modifications de ces points vous seront notifiées via le chat et selon vos préférences de notifications.

Infos Pratiques

Stockage, accès au bâtiment, carte RFID, chauffage, ...

Fonctionnement du stockage

Chaque membre peut demander un espace pour stocker son projet ou son petit matériel. Une seule règle d'or, apposer une étiquette avec votre nom sur votre matériel, caisses, ...

Obtenir un espace

Il suffit simplement de demander à un admin. Ou si vous voyez un espace libre dans la partie stockage d'y apposer votre nom et d'y stocker vos affaires.

Dernière chance et objets trouvés

Les objets n'ayant pas d'étiquette, n'appartenant pas au hackerspace et plus simplement **traînant sans but finiront leur parcours dans les caisses de "dernière chance"**. Chaque membre peut y faire son marché à condition de ranger ce qui est récupéré.

Les objets trouvés finissent dans la caisse objets trouvés au bout d'un certain temps (généralement 1 mois), ils continueront leurs vies dans la dernière chance.

Clés, RFID & Key-Holders

Un Key-Holder (abrégé KH) est un membre de confiance qui a reçu au vote majoritaire des admins et autres Key-Holders la possibilité d'obtenir une clé du hackerspace et son accès 24/7.

Ce "privilège" amène également des responsabilités voir :

https://docs.google.com/document/d/1hvcvUXpZgwtezmWZZIv6bnqfzELy_B6NcdjUYC-u1U/.

Pour devenir Key-Holder il faut être un membre régulier depuis quelques temps (comptez quelques mois), participer à la vie du lieu et accepter pleinement la charte ci-dessus, ses règles et obligations.

Ensuite il suffit d'en faire la demande auprès un admin ou un autre key-holder qui passera au vote votre demande.

Électricité, Fusibles & Ventilation

Deux tableaux électrique sont présent dans le bâtiment. Un dans l'espace projet du hackerspace, l'autre au fond du couloir des sanitaires. En toute logique tous les fusibles (dédié au hackerspace) sont identifiés.

Ne jamais relever un fusible si vous n'êtes pas absolument certain de sa fonction.

Ventilation

Une ventilation est présente dans le hackerspace. Il est possible de l'**allumer ou de l'éteindre depuis le tableau des sanitaires. Fusible 17.**

Veillez à toujours éteindre la ventilation si elle n'est plus en cours d'utilisation. Et vis-versa n'éteignez pas la ventilation si cette dernière est en cours d'utilisation par un membre.

Fenêtres (Bulles)

Il est possible d'ouvrir toutes les bulles du hackerspace (sauf une dans l'espace projet).

Une perche est disponible juste avant la porte du hackerspace afin d'actionner les bulles.

- Soyez délicat en ouvrant ou fermant une bulle. Les mécanismes sont vieux,
- Veillez à toujours fermer toutes les bulles à la fermeture du hackerspace,
- En cas de pluie ou de vents violents fermer les bulles immédiatement.

Chauffage

Veillez à toujours réduire ou éteindre les radiateurs à la fermeture du hackerspace. Veillez également à ne pas surchauffer les zones du hackerspace. Il est moins cher de mettre un pull que de payer la facture de gaz.

Certains projets peuvent également être sensibles à des changements de température.

Créer sa fiche de présentation

Comment créer sa fiche de présentation sur le wiki.

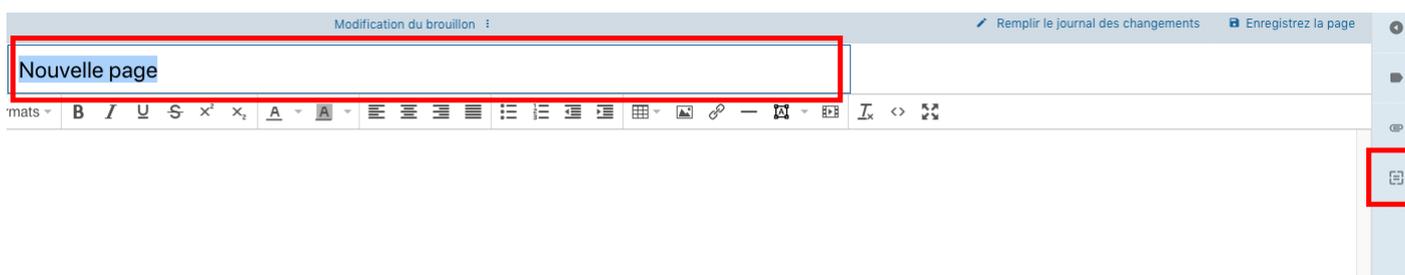
Création de la page

1. Rendez-vous dans la partie de [présentation des membres](#)
2. Cliquez sur "**Nouvelle page**"

Utilisation du template

Vous pouvez utiliser par facilité et afin d'uniformiser l'information une fiche modèle.

Cliquez sur la droite sur le petit bloc (entouré en rouge). Pensez également à changer le titre de la page généralement Prénom 'pseudonyme'.



Vous pouvez maintenant mettre à jour le template avec vos informations.

Guide Finances & Cotisations

Comptabilité, finances, fonctionnement de l'économie du hackerspace.

Transparence

Une valeur clé du hackerspace de Liège est sa transparence. Vous pouvez consulter notre comptabilité (mise à jour min 1x semaine) via <https://accounting.lghs.be/> ainsi que votre état de cotisation en tant que membre.

Votre cotisation

Pour devenir membre adhérent, une cotisation de 5€/an est demandée.

Un abonnement de minimum 20€/mois est également requis et inclut l'accès au lieu et au matériel ainsi qu'à des petits consommables chaque mercredi soir et samedi après-midi. D'autres ouvertures sont possibles mais non planifiées. Les membres reçoivent une notification pour chaque ouverture.

Il est également possible en acceptant une charte et en soumettant sa candidature au vote d'obtenir un accès 24/7 au lieu.

L'abonnement est à voir comme une participation aux frais du lieu (loyer, chauffage, eau, électricité, taxes, assurances, ...) qui devient également le vôtre. Voyez ça comme une sorte de joyeuse collocation.

Les personnes à plus faible revenus (étudiants, personnes au chômage, ...) peuvent appliquer le tarif préférentiel à partir de 10€/mois. Nous vous demanderons de jouer franc-jeu.

Vous pouvez consulter à tout moment l'état de votre cotisation via notre application de comptabilité <https://accounting.lghs.be/>.

Numéro de compte : BE58 0689 1071 8879

Finances et économie du hackerspace

Le hackerspace applique la politique du prix libre et conscient. Les prix affichés et cotisations sont "libres". Nous indiquons généralement le prix coûtant ou le minimum viable.

A vous d'estimer un prix juste en fonction de vos moyens, ... *Si vous n'êtes pas à l'aise avec cette "politique" n'hésitez pas à demander l'avis des autres usagers présents.*

Le prix libre ne veut pas dire gratuit : c'est donner la possibilité à chacun d'une part d'acquérir un même produit ou service selon ses moyens et ses motivations, et d'autre part de donner la possibilité à l'association de perdurer et d'évoluer. Avec l'argent que vous donnez, l'association paye ses charges incompressibles (loyer, assurance, ...), ainsi que l'aménagement du lieu, équipement, ...

Source adaptée de revis25.com/prix-libre-et-conscient-de-quoi-parle-t-on/

Cuisine/"Bar"

Un coin cuisine à prix libre est disponible. Le prix affiché est le prix d'achat des boissons et snacks. Merci de mettre au minimum cette somme dans le tronc.

Consommables

Si vous utilisez des consommables du hackerspace, **filament d'impression 3D, la découpe laser, du bois, des vis, des piles, ...** Pensez à laisser quelque chose dans le tronc de la cuisine afin de couvrir le prix d'achat de ces consommables.

Certains consommables ont un prix affiché. Jouez franc-jeu en mettant la somme dans le tronc.

Financements Participatifs

ou Crowdfunding...

Certains projets ou machines ne sont pas accessibles directement pour le budget du hackerspace. Le membre ou le groupe de membres instigateurs du projet ou de l'achat peut lancer un

financement participatif au travers du wiki et/ou le chat

L'outil, la machine, ... acheté par crowdfunding devient la propriété du hackerspace. **Y participer financièrement ne vous donne pas son accès exclusif d'utilisation, ni de priorité d'usage.** Nous croyons en votre bon sens quant à l'usage et au partage de l'achat.

Contact & personnes ressources

Trouvez ci-dessous la liste des personnes-ressources du hackerspace.

Conseil d'administration de l'ASBL

Nom	Pseudo	Rôle	Mail & @chat	Téléphone
Loïc Keyeux	iooner	<ul style="list-style-type: none">• Administrateur• Président• Délégué à la gestion journalière	loic@lghs.be @iooner	0472 55 58 10
Jean-Henri C.	JHC	<ul style="list-style-type: none">• Administrateur• Secrétaire	jhc@lghs.be @jhc	
Alain G.	Neodyme	<ul style="list-style-type: none">• Administrateur	alain@lghs.be @neodyme	
Dorian R.	Doddo	<ul style="list-style-type: none">• Administrateur	doddo@lghs.be @doddo	

Membres Effectifs

Les membres effectifs sont les membres ayant le droit de vote durant les assemblées générales.

Nom	Pseudo	Mail & @chat	Téléphone
-----	--------	--------------	-----------

Loïc K.	iooner	loic@lghs.be @iooner	0472 55 58 10
Alain G.	Neodyme	alain@lghs.be @neodyme	
Jean-Henri C.	JHC	jhc@lghs.be @jhc	
Dorian R.	Doddo	doddo@lghs.be @doddo	
François P.	Frol	@Frol	
Jean G.	Tecknoplay	@JeanGervasi	
Pascal B.	Pankaj	@Pankaj	
Ramiro P.	Ramiro	@ramiro	

Créer un badge RFID

Pré-requis

- une carte ou un badge RFID 13.56Mhz
- un compte actif sur auth.lghs.be
- un smartphone
- avoir un uuid sur son compte *passport*

Procédure

1. Assurez-vous d'avoir un UUID sur votre compte *passport* : <https://passport.lghs.be/badges>
Attention si vous avez déjà un UUID affiché dans le champ, le régénérer entrainera la désactivation des badges précédents
2. Branchez le flasher sur une alimentation USB,
3. Une fois la LED de droite verte, présentez votre badge,
4. Scannez le QRcode avec votre smartphone,
5. Consultez l'URL dans le QRcode,
6. Connectez-vous et acceptez la requête,
7. Une fois que les LEDS clignotent rapidement en bleu, placez votre badge RFID à nouveau,
8. **Une fois que les LEDS clignotent en vert, votre badge RFID est flashé ! (voir vidéo ci-dessous).**



Nom d'utilisateur ou courriel

JohnDoe

Mot de passe

.....

Se souvenir de moi

Connexion

Créer une nouvelle carte

Accepter la requête

Accepter



https://www.youtube.com/embed/k_vtHV7tdo4