

# Charte Key-Holders

La charte est en cours de re-rédaction.

Consultable sur Google Docs :

[https://docs.google.com/document/d/1hvcvUXpZgwtezmWZZIv6bnqfzELyY\\_B6NcdjUYC-u1U/](https://docs.google.com/document/d/1hvcvUXpZgwtezmWZZIv6bnqfzELyY_B6NcdjUYC-u1U/)

## Un détenteur de clé (key-holder) doit :

- être en ordre de cotisation
- avoir un compte actif sur le chat et consulter régulièrement celui-ci
- autant que possible, **annoncer sa venue et/ou sa présence** sur le chat (canal #key-holders)
- s'il ouvre aux autres membres, le signaler le plus tôt possible sur le chat (canal #ouverture-lghs)
- **s'intégrer dans les permanences(1) et remplir correctement(2) la spreadsheet Google** afin d'avoir une "tournante" équitable
- reconsidérer à la hausse le montant de sa cotisation, à sa discrétion, en fonction de ses moyens financiers
- rendre sa clé en cas d'absence prolongée
- signaler immédiatement aux administrateurs une clé perdue
- conserver le lieu propre, rangé et accueillant
- adhérer pleinement et sans réserve à cette charte

## Un détenteur de clé (key-holder) ne peut pas

- faire entrer des non-membres dans le lieu en dehors des permanences(1)

- dormir au hackerspace (les siestes sont tolérées mais ne doivent pas gêner la vie du lieu)
  - se servir du hackerspace à une autre finalité que celle d'un hackerspace (after, fête, boum...) sans autorisation des administrateurs
  - emporter des biens du hackerspace ou d'autres membres sans autorisation
  - faire une copie de la clé
- 

**Ces règles s'appliquent également à toute personne présente dans le hackerspace.** Un key-holder doit les faire respecter et prévenir un administrateur en cas de résistance.

**Faites preuve de bon sens**, demandez si vous ne savez pas et surtout pensez à avoir dans votre répertoire téléphonique les numéros des administrateurs (et des autres key-holders) en cas de problème.

**Tout manquement à cette charte peut conduire à un retrait du "privilege de la clé" par les administrateurs.** La clé du hackerspace est un privilège et non un droit. Les administrateurs du Liège Hackerspace ASBL se réservent le droit de retirer ce privilège à tout moment.

# Annexe Key Holders

## Ouverture & fermeture du lieu

### Ouverture:

- Faire un rapide tour des lieux et signaler tout problème aux administrateurs le cas échéant

### Ouverture aux membres:

- Ranger un minimum le lieu et le nettoyer si nécessaire

### Fermeture:

- Prévenir les membres sans clé à l'avance (e.g. 30min) de votre départ
- Vérifier que les imprimantes 3D, fers à souder, four, CNC... sont débranchés ou éteints
- Éteindre la lumière partout (couloirs et toilettes sauf usage par un autre locataire)
- Éteindre la ventilation (sauf usage par un autre locataire)
- Éteindre le chauffage (ou le diminuer) dans toutes les pièces
- Vérifier que la sortie de secours est bien verrouillée avec la clé accessible
- Ranger un minimum et nettoyer si nécessaire

- Fermer la porte à clé (sauf occupation par d'autres locataires)
  - Fermer la porte du labo et du convi à clé et déposer les clés dans l'open-space, à côté du compteur électrique
  - Fermer la porte "cloison"
  - Fermer les fenêtres du toit (la manivelle se situe à droite de la porte d'entrée, côté extérieur).
- 

(1) Mercredi de 18h30 à 23h00 & le samedi de 13h00 à 19h00

(2) Remplir le tableau avec ses heures d'arrivée **et** de départ (aucune autre annotation sauf remarque n'est autorisé)

---

Révision #1

Créé 5 octobre 2022 19:58:14 par ioner

Mis à jour 5 octobre 2022 20:00:19 par ioner